

Методическое пособие
по эксплуатации ПО *Microinvest*
для официанта



2011

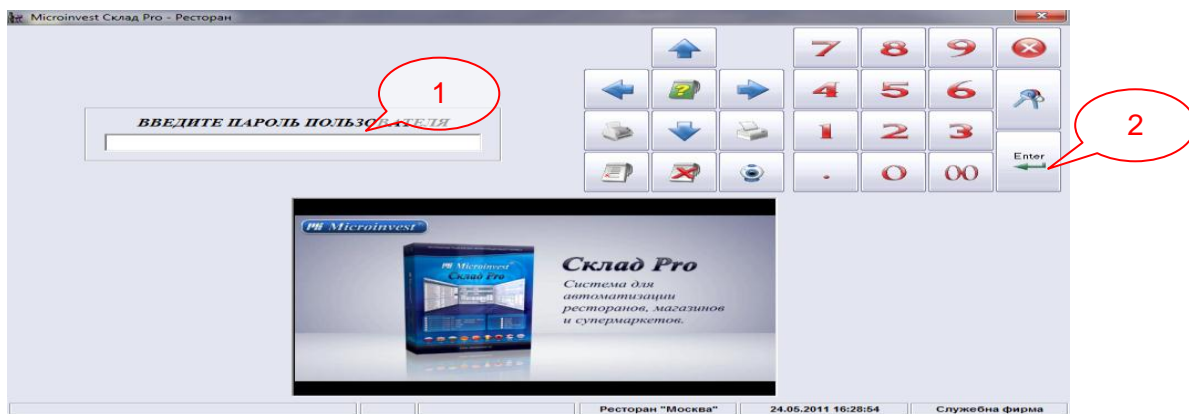
СОДЕРЖАНИЕ:

Выполнение ежедневных задач	3
Заказ и отсутствующие операции.....	3
Добавление новых артикулов к заказу.....	4
Распечатка заказа на удаленных принтерах	5
Удаление блюд из заказов.....	5
Разделение заказа по столам и клиентам.....	6
Просмотр списка заказов.....	7
Удаление заказа.....	8
Удаление чеков	8
Передача заказа одного официанта другому.....	8
Назначение скидки.....	9
Закрытие счета.	9
Выполнение печати предварительного чека.	9
Отмена предварительного чека	10
Выбор вариантов оплаты товаров: наличный, кредитные карты, безналичный расчет, смешанный расчет	10
Резервация столов.....	11
Основные отчеты	12
Отчет по операторам	13
Закрытие кассового дня (смены).	13
Инкассация.	13
Смена активного пользователя.....	14
Примечания читателя	15

Выполнение ежедневных задач

Вход в программу

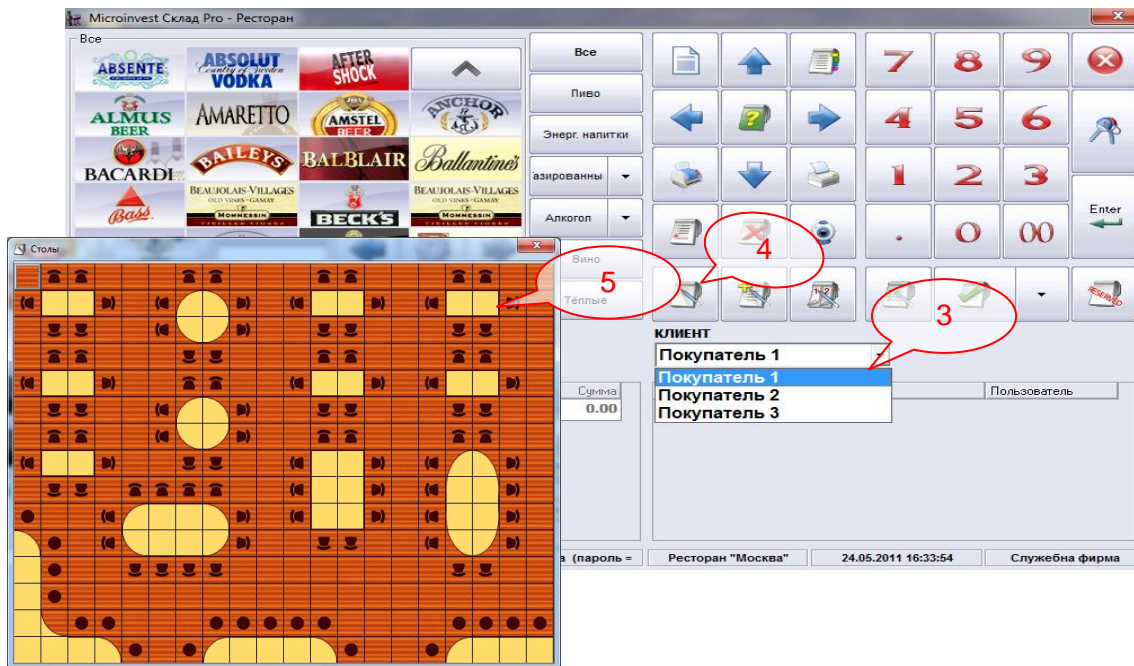
Для начала работы с программой, пользователь должен быть авторизован. Для этого необходимо сделать следующее. Введите индивидуальный пароль доступен в поле (1) и нажмите кнопку „Enter” (2).



Заказ и отсутствующие операции

Ввод и сохранение заказа

Из выпадающего меню (3) выберите клиента, нажмите кнопку открытия нового заказа (4) и выберите стол (5), за которым он сидит. Заказ сохраняется автоматически путем печати промежуточного чека (4) или выбором клавишной комбинации F8.

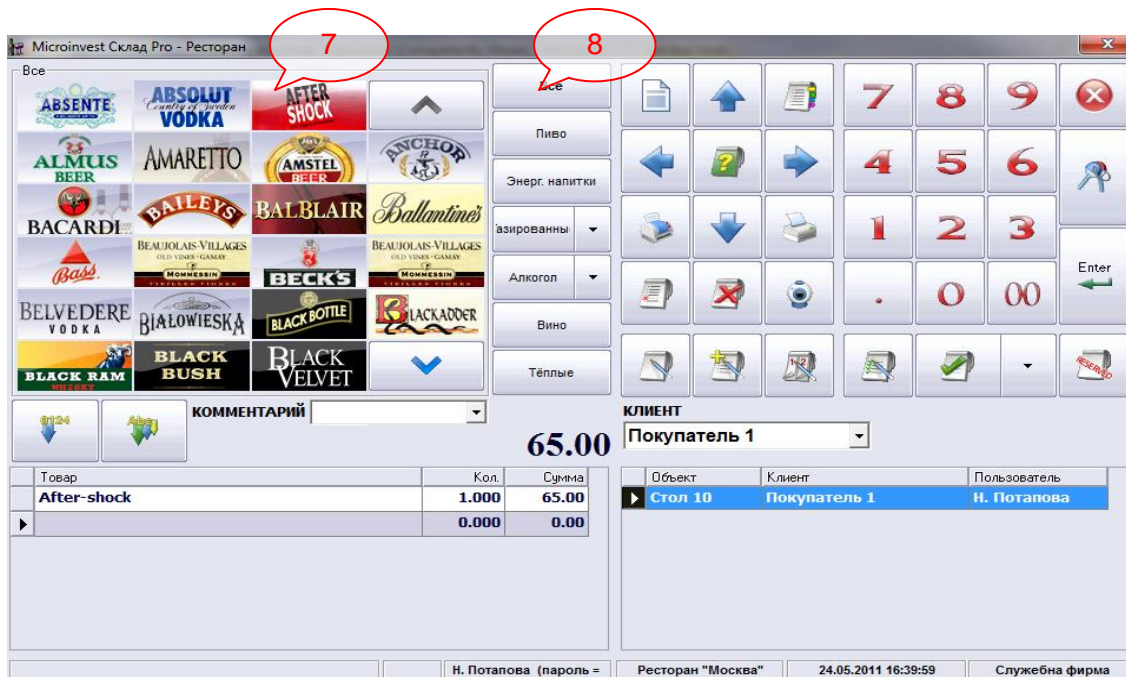


Дополнительные условия к заказу (например, "готовить без соли" и т.д.).
Перед выбором продуктов, можете выбрать или написать комментарий к ней (6), который будет распечатан на чеке для бара и кухни.




Добавление новых артикулов к заказу

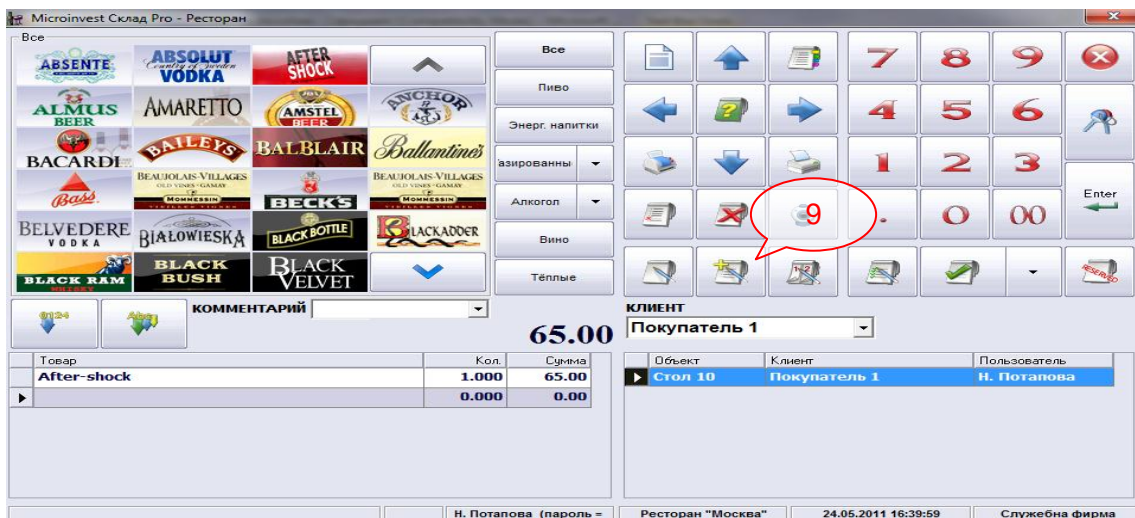
Добавьте нужный артикул к заказу путем нажатия кнопок из меню с товарами (7).
Продуктовые группы (8) можно сменить в колонке справа от списка с товарами.




Распечатка заказа на удаленных принтерах

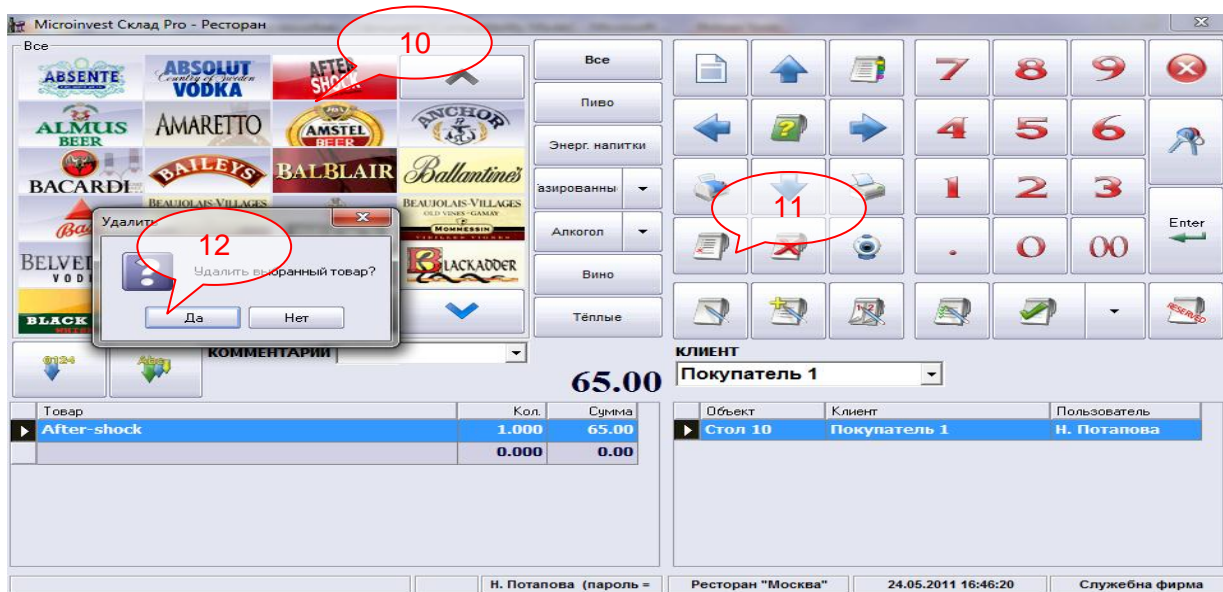
После выбора нужных товаров нажмите кнопку  - „Промежуточный чек” или клавишу F8 (9).

Так Вы распечатаете чеки для клиента, бара и кухни.




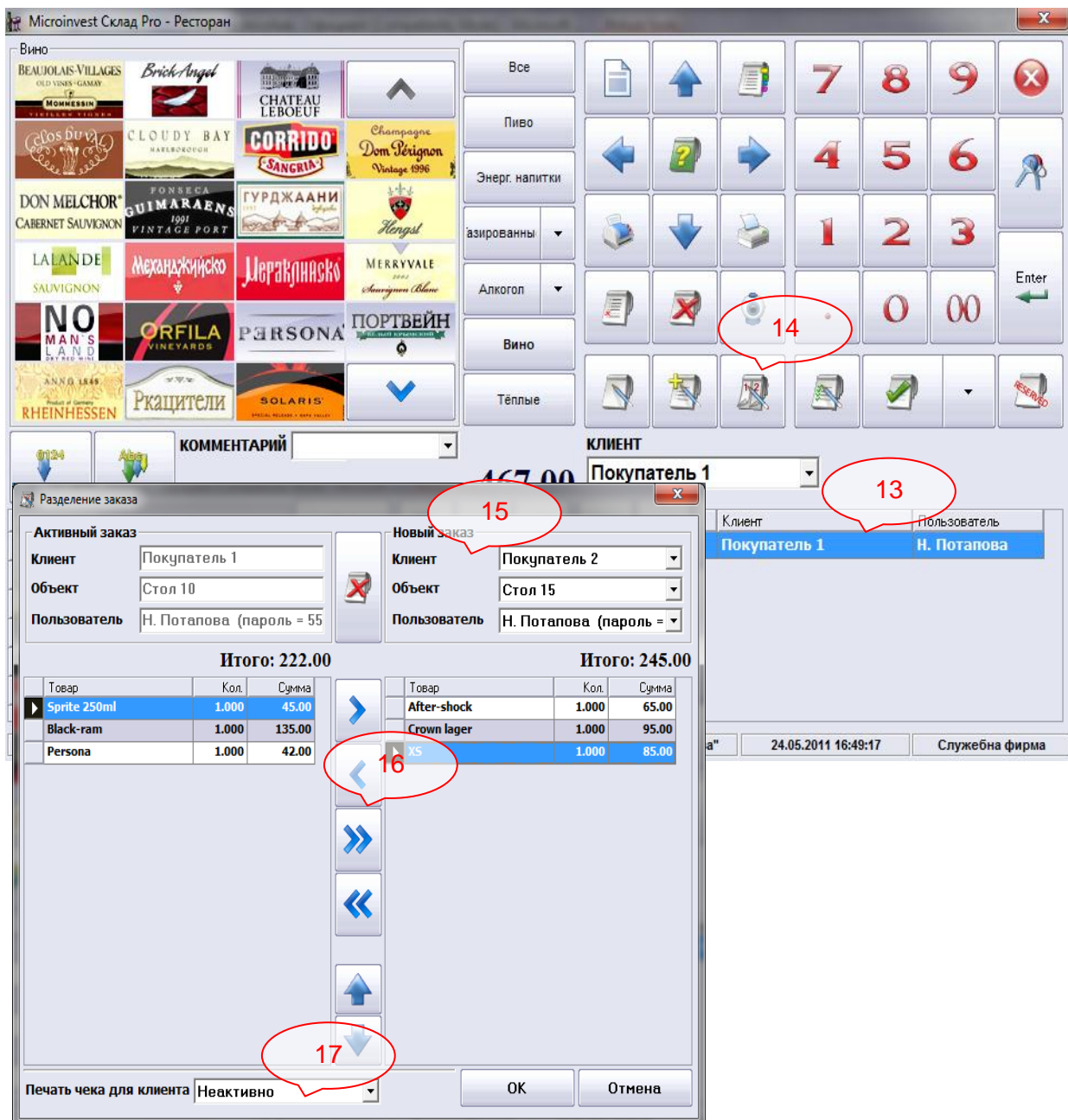
Удаление блюд из заказов

Выберите нужный продукт из списка с выбранными ранее продуктами (10), нажмите кнопку для удаления  (11) и после этого кнопку „Да” для подтверждения (12). Если кнопка для удаления неактивна, обратитесь к вашему менеджеру.



Разделение заказа по столам и клиентам

Сначала выделите заказ (13), который необходимо разделить, после чего нажмите кнопку  (14). Выберите нового клиента и стол (15) и с помощью стрелок (16) перекиньте нужные артикулы в новый заказ. Можете также активировать и печать чека для клиента (17).



Microinvest Склад Pro - Ресторан

Вино

BEAUJOLAIS-VILLAGES OLD VINSY-GAMAY
Brick Angel
CHATEAU LEBOEUF
DOMMESBIE
CLOS DU VAL
CLOUDY BAY
CORRIDO SANGRIA
Champagne Dom Perignon Vintage 1996
DON MELCHOR CABERNET SAUVIGNON
FONSECA GUIMARAENS 1991 VINTAGE PORT
ГУРДЖАНИ
Hengst
LA LANDE SAUVIGNON
Механджиско
Меракджиско
MERRYVALE Sauvignon Blanc
NO MAN'S LAND
ORFILA VINEYARDS
PERSONA
ПОРТВЕЙН
RHEINHESSEN
Rкацители
SOLARIS

Все

Пиво

Энерг. напитки

азированны

Алкогол

Вино

Тёплые

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 00

Enter

14

КОММЕНТАРИЙ

КЛИЕНТ

467.00 Покупатель 1

13

Разделение заказа

Активный заказ

Клиент Покупатель 1

Объект Стол 10

Пользователь Н. Потапова (пароль = 55)

Новый заказ

15

Клиент Покупатель 2

Объект Стол 15

Пользователь Н. Потапова (пароль =)

Итого: 222.00

Итого: 245.00

Товар	Кол.	Сумма
Sprite 250ml	1.000	45.00
Black-ram	1.000	135.00
Persona	1.000	42.00

Товар	Кол.	Сумма
After-shock	1.000	65.00
Crown lager	1.000	95.00
XS	1.000	85.00

16

17

Печать чека для клиента Неактивно

OK Отмена

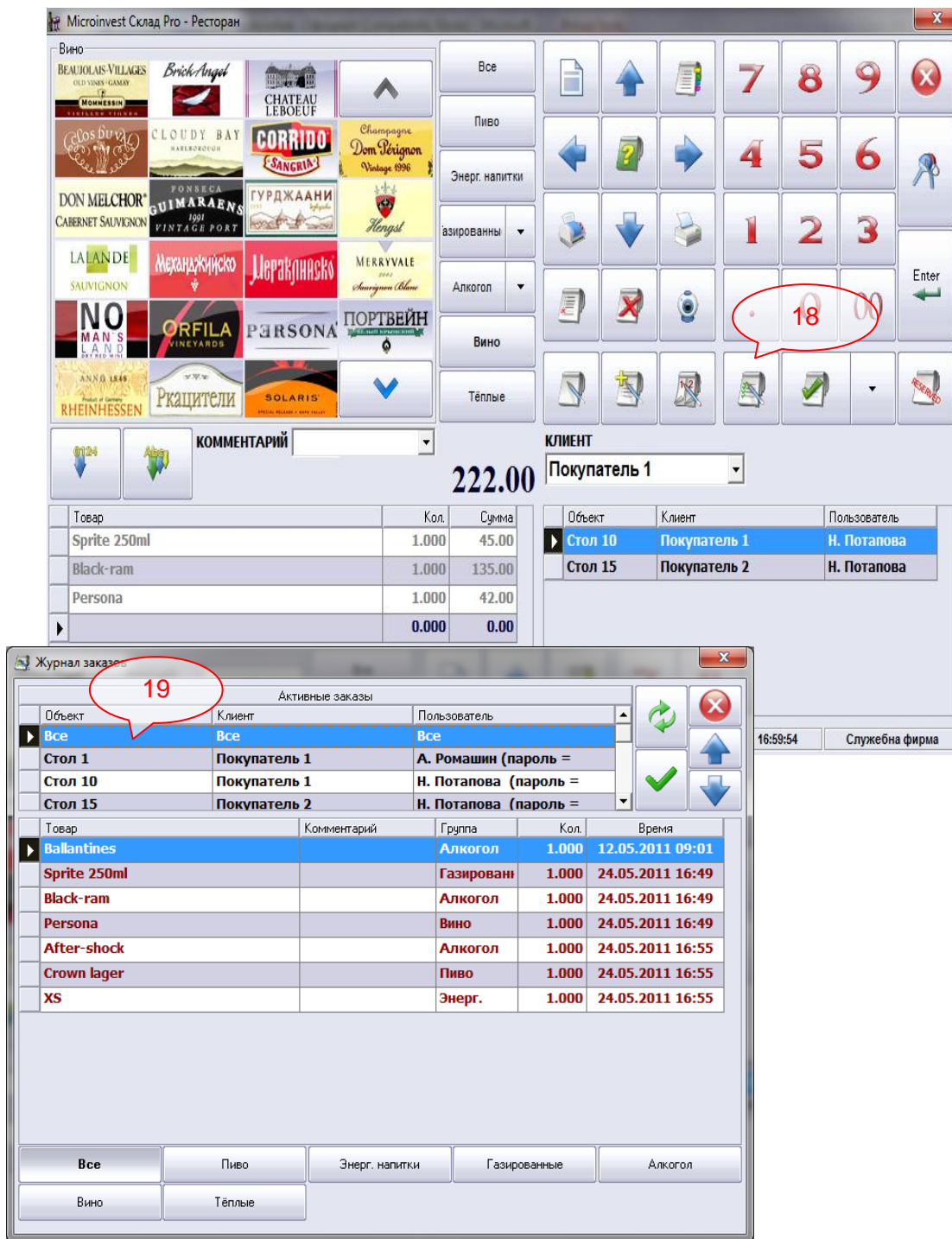
Клиент Покупатель 1

Пользователь Н. Потапова

24.05.2011 16:49:17 Службна фирма

Просмотр списка заказов

Журнал заказов можно открыть путем нажатия кнопки  (18). Здесь можно рассмотреть все активные заказы (19).




The screenshot shows the 'Microinvest Склад Pro - Ресторан' interface. On the left is a wine menu with various brands like Beaujolais Villages, Chateau Leboeuf, and others. On the right is a numeric keypad where button '18' is circled in red. Below the keypad is a 'КЛИЕНТ' dropdown menu set to 'Покупатель 1' and a total price of '222.00'. A table below shows items like Sprite 250ml, Black-ram, and Persona. At the bottom, a 'Журнал заказов' window is open, showing a table of active orders with columns for Object, Client, User, Goods, Comment, Group, Qty, and Time. Button '19' is circled in red in the top left of this window.

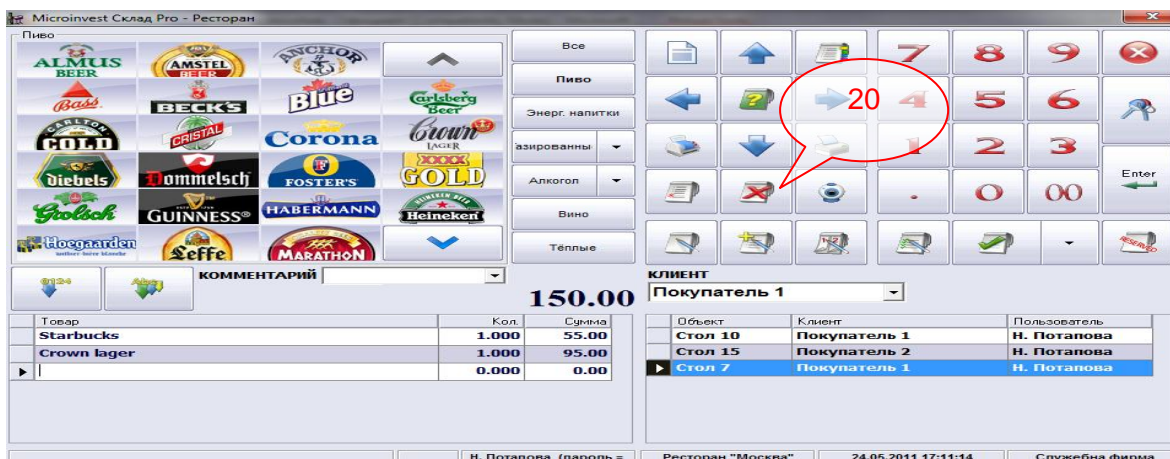
Товар	Кол.	Сумма
Sprite 250ml	1.000	45.00
Black-ram	1.000	135.00
Persona	1.000	42.00
	0.000	0.00

Объект	Клиент	Пользователь
▶ Стол 10	Покупатель 1	Н. Потапова
Стол 15	Покупатель 2	Н. Потапова

Товар	Комментарий	Группа	Кол.	Время
▶ Ballantines		Алкогол	1.000	12.05.2011 09:01
Sprite 250ml		Газировани	1.000	24.05.2011 16:49
Black-ram		Алкогол	1.000	24.05.2011 16:49
Persona		Вино	1.000	24.05.2011 16:49
After-shock		Алкогол	1.000	24.05.2011 16:55
Crown lager		Пиво	1.000	24.05.2011 16:55
XS		Энерг.	1.000	24.05.2011 16:55

Удаление заказа


Удаление заказа до печати промежуточного чека, происходит путем выбора кнопки  (20). Если у вас нет права на эту операцию, обратитесь к вашему менеджеру. Если промежуточный чек уже был распечатан, удаление заказа может сделать только менеджер/управляющий.

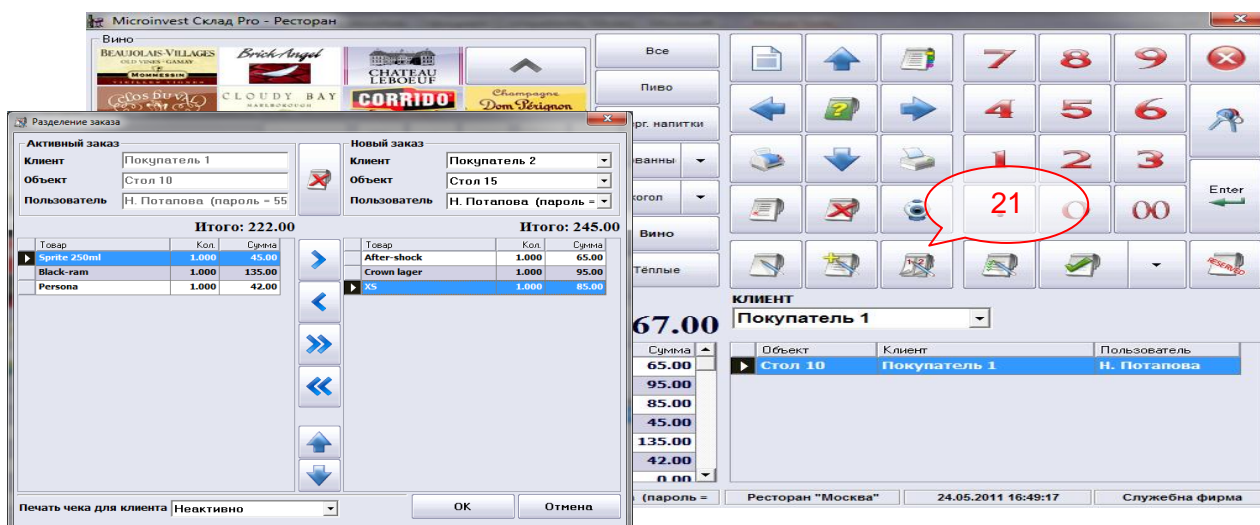


Удаление чеков

Необходимо редактировать или аннулировать продажу, как это описано выше. Если у вас нет права доступа на эту операцию, обратитесь к вашему менеджеру.

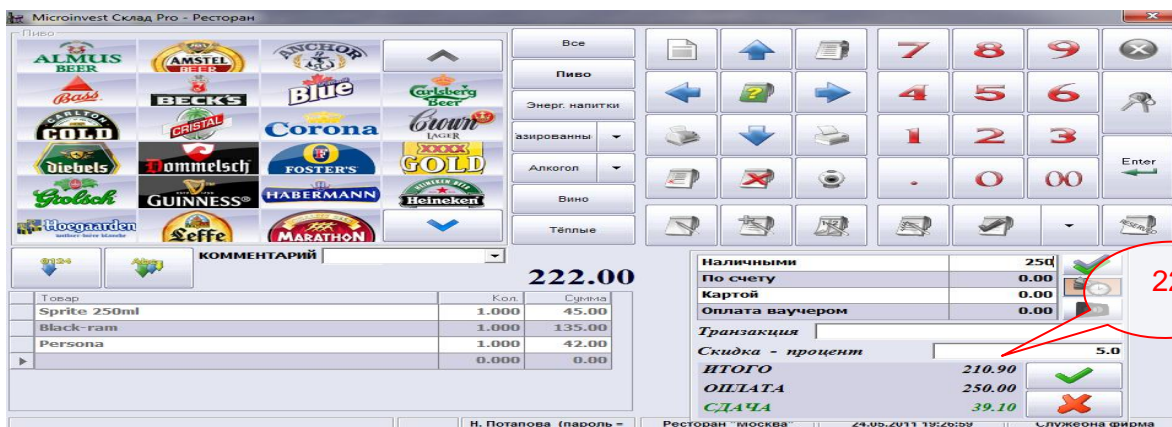
Передача заказа одного официанта другому

Чтобы перекинуть заказ другому официанту, нажмите кнопку  (21) или используйте клавишную комбинацию CTRL+F8.



Назначение скидки

Чтобы указать скидку, выберете тип клиента из выпадающего меню с клиентами. Это может произойти как при открытии заказа, так и во время его исполнения, путем описанного выше метода перекидывания заказа с одного клиента другому. Другая возможность указания скидки - через секцию „Ценовые правила”, которые автоматически применяются. Можете указать скидку в процентах или в абсолютном значении для всего документа, при его закрытии в окне комбинированная оплата (22).



Закрытие счета

Закрытие счета происходит по одному из нижеописанных методов, в зависимости от способа оплаты.

Выполнение печати предварительного чека


Чтобы закрыть заказ нефискальным чеком, нажмите кнопку “Оплата – Нефискальный чек” CTRL+F9 (23).




Отмена предварительного чека



Официанты не имеют право на эту операцию. Это находится в компетенции менеджера, который имеет доступ к программе **Microinvest** Склад **Pro**, где производится коррекция.


Выбор вариантов оплаты товаров: наличный, кредитные карты, безналичный расчет, смешанный расчет

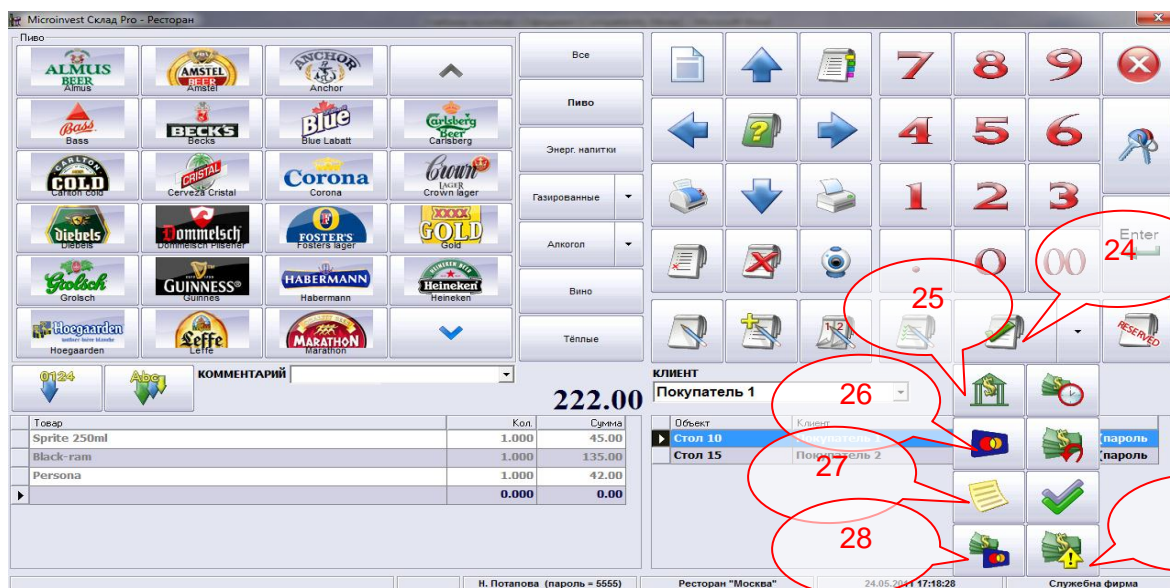
Чтобы закрыть счет оплатой наличными, нажмите кнопку  или клавишу F9 (24).

Чтобы закрыть счет безналичным расчетом (через банковский счет), нажмите кнопку  или клавишу F10 (25).


Чтобы закрыть счет оплатой кредитной или дебитной картой, нажмите кнопку  или клавишу F11 (26).

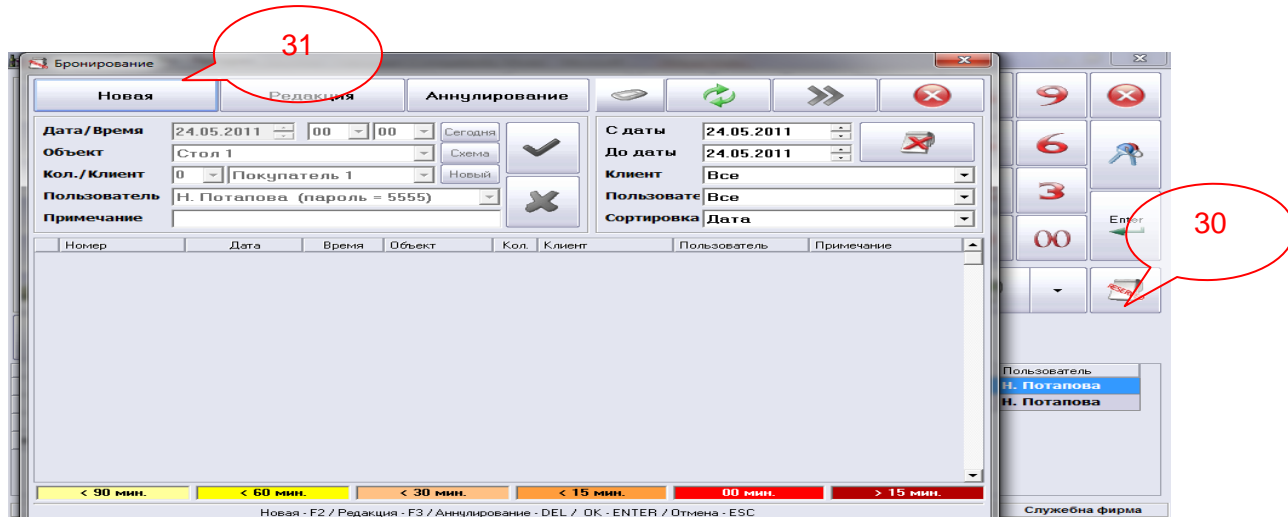
Чтобы закрыть счет оплатой ваучером, нажмите кнопку  или выбором клавишной комбинации CTRL+F10 (27). Чтобы закрыть счет оплатой комбинированным способом (часть суммы наличными, а остальное картой), нажмите кнопку  или выбором клавишной комбинации CTRL+F11 (28).

Чтобы оставить счет как задолженность, нажмите кнопку  или используйте клавишную комбинацию CTRL+SHIFT+F8 (29).



Резервация столов

Бронирование столиков для клиентов осуществляется следующим образом: нажмите кнопку , чтобы увидеть окно „Бронирование” (30). Выберите дату и час бронирования, клиента, стол и официанта. Можете оставить и комментарий к брони. Если клиент новый, можете ввести данные клиента нажатием кнопки „Новый” (31).

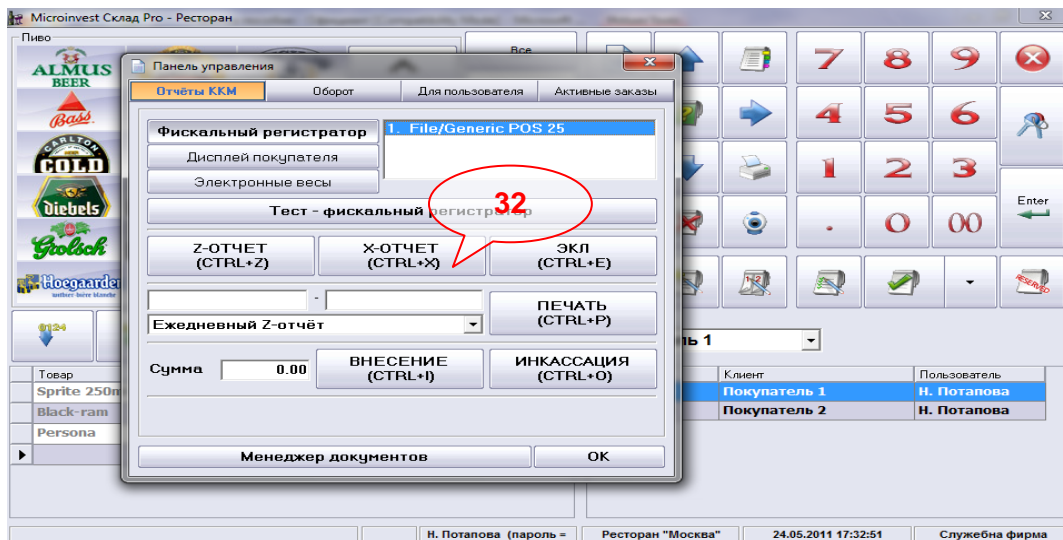


Основные отчеты

При формировании и печати необходимых отчетов используют следующие возможности программы.

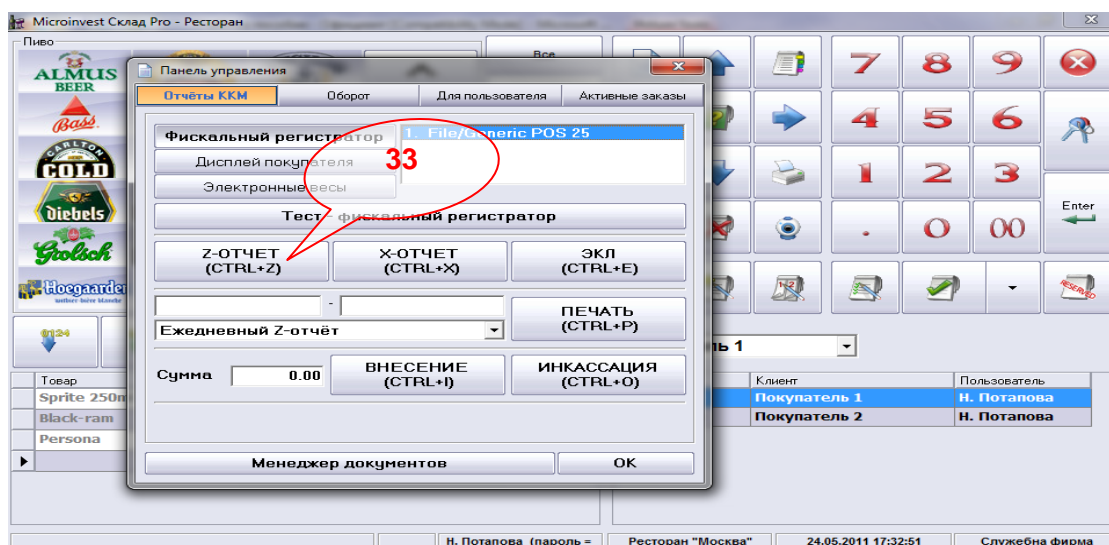
X-отчет

Войдите в панель управления и выберите вкладку „Отчеты ККМ”, нажмите кнопку X-Отчет или клавишную комбинацию CTRL+X, тем самым отчет распечатается автоматически (32).



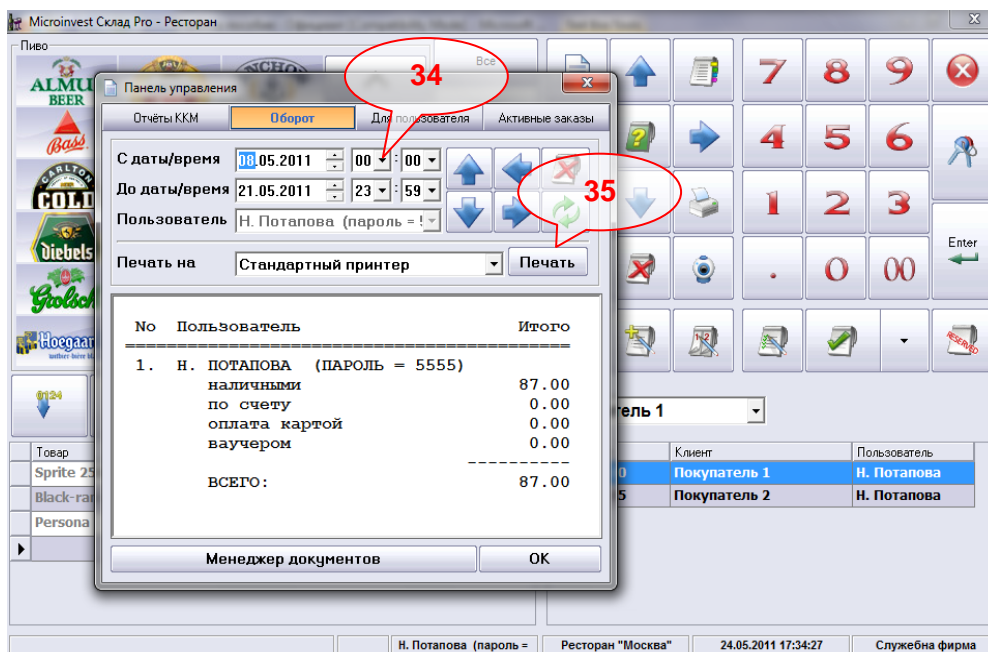
Z-отчет.

Войдите в Панель управления и откройте вкладку „Отчеты ККМ”, нажмите кнопку Z-Отчет или клавишную комбинацию CTRL+Z, тем самым отчет распечатается автоматически (33).



Отчет по операторам

Войдите в Панель управления и откройте вкладку „Оборот”. Укажите начало и конец вашей смены (34) и нажмите кнопку „Печать”, и отчет для вашей смены распечатается автоматически (35).



Заккрытие кассового дня (смены)

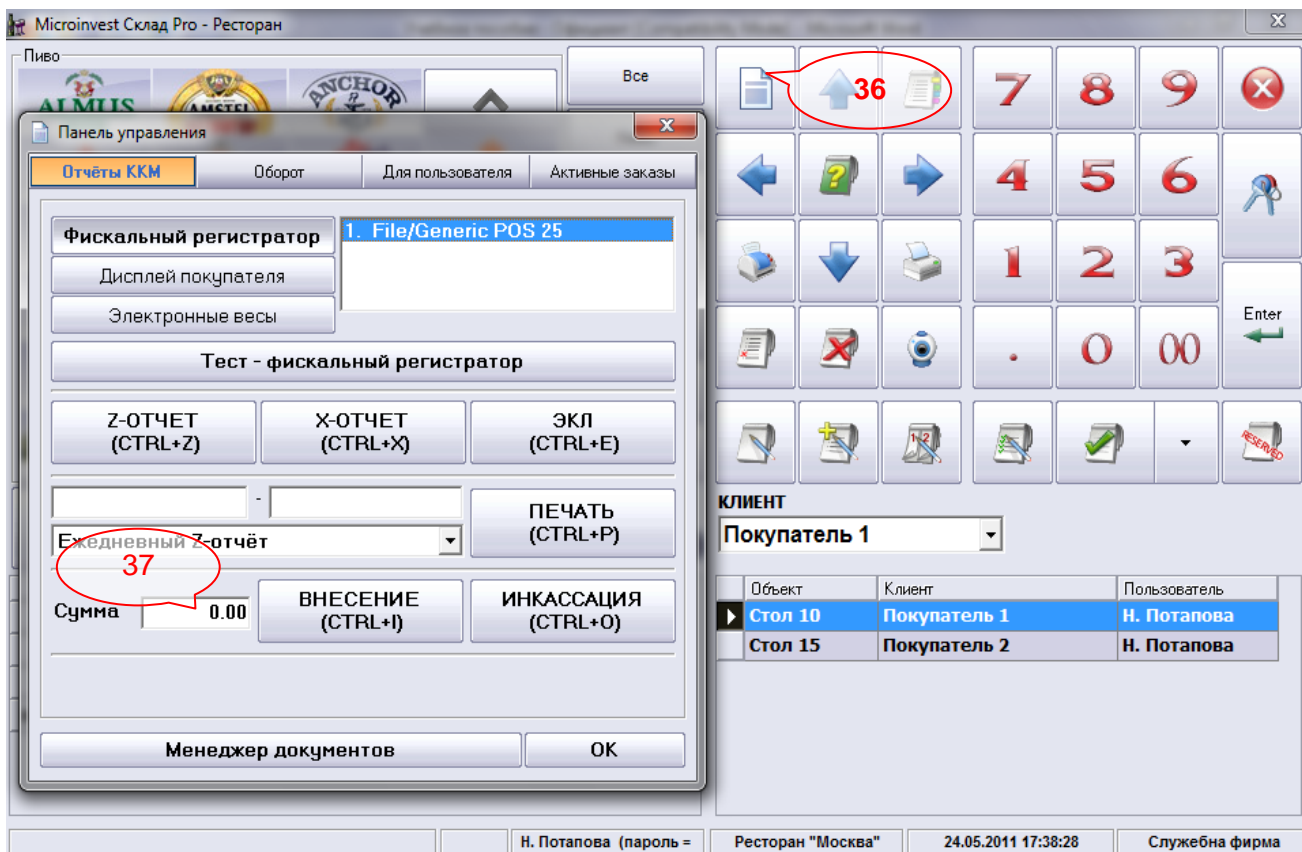
Для завершения операционного дня или закрытия смены, нужно выполнить следующие действия.

В продуктах Microinvest нет необходимости закрывать какой-либо период. После окончания смены необходимо отчитаться, как это указано в пункте 5.


Инкассация

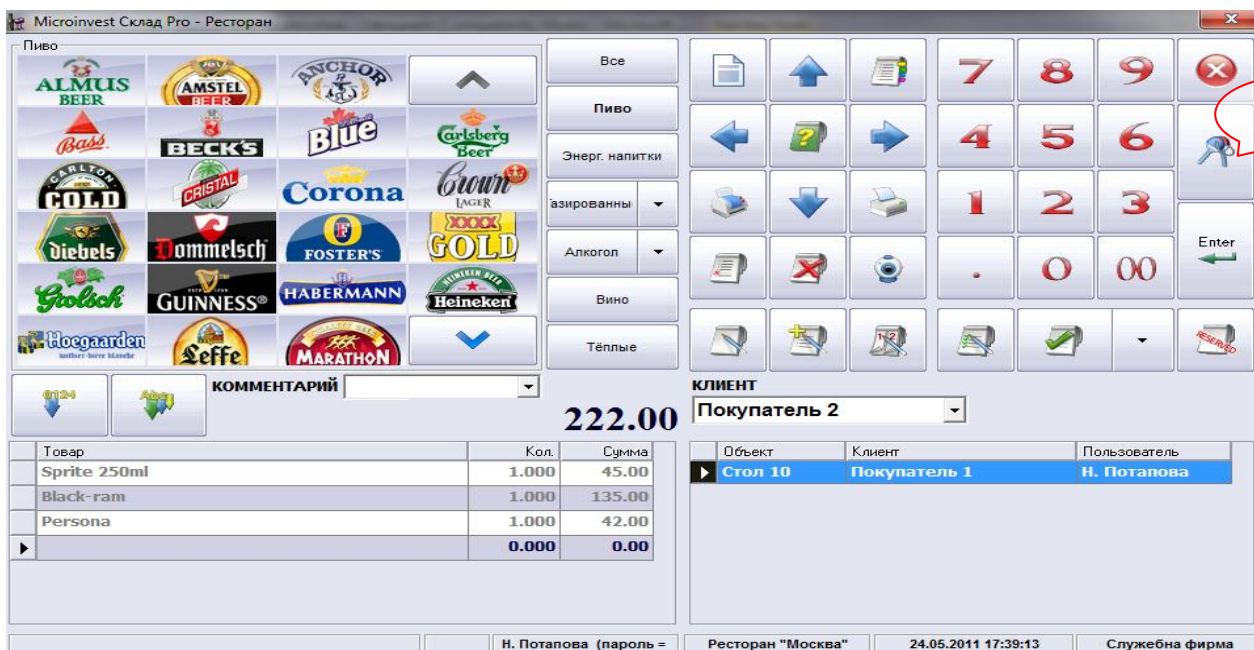
Для выполнения операции Инкассации используют следующую последовательность действий.

Войдите в Панель управления (36) и откройте „Отчеты ККМ”. Введите сумму и нажмите кнопку „Внесение” или выберите клавишную комбинацию CTRL+I для внесения или кнопку „Инкассация” (CTRL+O) для вывода суммы из кассы (37).



Смена активного пользователя

Для смены пользователя, нажмите кнопку  и введите пароль.



Примечания читателя

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Контакты:



Болгария, 1618 София
Бул. Цар Борис III, № 215, Геопланпроект
Телефоны: (00 359) 2 955-55-15, 2 955-53-34
Факс: (00 359) 2 955-40-46
e-mail: office@microinvest.su

© *Microinvest*, 2011г.